

长治市就业管理服务中心

2026年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2026年单位预算报表	2
表一2026年预算收支总表.....	2
表二2026年预算收入总表.....	4
表三2026年预算支出总表.....	6
表四2026年财政拨款收支总表.....	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	16
第三部分 2026年度单位预算情况说明	17
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	17
二、收入预算情况说明.....	17
三、支出预算情况说明.....	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	19
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	26
十二、其他说明.....	26
（一）政府购买服务指导性目录.....	26
（二）其他.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分 概况

一、本单位职责

我中心主要职责：（一）贯彻落实公共就业方面的法律法规和政策，参与相关政策的制定，提供就业方面的政策宣传、咨询服务。（二）统筹实施全市公共就业方面的相关业务工作；对求职人员进行职业指导和职业介绍；推进全市公共就业服务体系建设，指导全市城乡各类就业服务机构的业务工作。（三）统筹指导全市创业服务工作，负责创业政策咨询、项目开发推介、开业指导、融资服务等工作。（四）承担有关用人单位及劳动者的档案管理工作。（五）开展跨地区劳务交流，负责全市农村劳动力转移就业、职业招聘和高校毕业生就业见习管理服务等工作。（六）组织实施就业援助工作；承担《就业失业登记证》的发放管理和统计汇总工作；承办市直公益性岗位的开发和管理。（七）指导全市公共就业服务机构信息系统的应用；负责全市就业服务职业供求信息的汇总、统计分析等工作。（八）指导全市公共就业机构从业人员的能力建设和社区平台建设。（九）承办市人力资源和社会保障局交办的其他事项。

二、机构设置情况

根据主要职责，长治市就业管理服务中心本级共设八个内设科室，分别为：办公室（党办）、职业介绍科、档案管理科、就业援助科、创业指导科、信息科、计划财务科、对外交流合作科。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	658.00	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出	0.75	0.75	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	591.67	591.67	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	19.21	19.21	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出	8.00	8.00	
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	38.38	38.38	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	658.00	本年支出合计	658.00	658.00	
上年结转		年终结转			
收入总计	658.00	支出总计	658.00	658.00	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

2026年预算收入总表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		658.00	658.00					
205	教育支出	0.75	0.75					
20502	普通教育	0.75	0.75					
2050201	学前教育	0.75	0.75					
208	社会保障和就业支出	591.67	591.67					
20801	人力资源和社会保障管理事务	489.93	489.93					
2080106	就业管理事务	459.07	459.07					
2080150	事业运行	30.86	30.86					
20805	行政事业单位养老支出	101.74	101.74					
2080502	事业单位离退休	34.97	34.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.51	44.51					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.26	22.26					
210	卫生健康支出	19.21	19.21					
21007	计划生育事务	0.18	0.18					
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18					
21011	行政事业单位医疗	19.03	19.03					
2101102	事业单位医疗	18.92	18.92					

2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11					
213	农林水支出	8.00	8.00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.00	8.00					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00					
221	住房保障支出	38.38	38.38					
22102	住房改革支出	38.38	38.38					
2210201	住房公积金	38.38	38.38					

2026年预算支出总表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		658.00	503.39	154.61
205	教育支出	0.75	0.75	
20502	普通教育	0.75	0.75	
2050201	学前教育	0.75	0.75	
208	社会保障和就业支出	591.67	437.06	154.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	489.93	335.32	154.61
2080106	就业管理事务	459.07	304.46	154.61
2080150	事业运行	30.86	30.86	
20805	行政事业单位养老支出	101.74	101.74	
2080502	事业单位离退休	34.97	34.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.51	44.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.26	22.26	
210	卫生健康支出	19.21	19.21	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	19.03	19.03	
2101102	事业单位医疗	18.92	18.92	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11	
213	农林水支出	8.00	8.00	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.00	8.00	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00	
221	住房保障支出	38.38	38.38	
22102	住房改革支出	38.38	38.38	
2210201	住房公积金	38.38	38.38	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	658.00	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	0.75	0.75		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	591.67	591.67		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	19.21	19.21		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出	8.00	8.00		
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	38.38	38.38		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	658.00	本年支出合计	658.00	658.00		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	658.00	支出总计	658.00	658.00		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		658.00	503.39	154.61
205	教育支出	0.75	0.75	
20502	普通教育	0.75	0.75	
2050201	学前教育	0.75	0.75	
208	社会保障和就业支出	591.67	437.06	154.61
20801	人力资源和社会保障管理事务	489.93	335.32	154.61
2080106	就业管理事务	459.07	304.46	154.61
2080150	事业运行	30.86	30.86	
20805	行政事业单位养老支出	101.74	101.74	
2080502	事业单位离退休	34.97	34.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.51	44.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.26	22.26	
210	卫生健康支出	19.21	19.21	
21007	计划生育事务	0.18	0.18	
2100799	其他计划生育事务支出	0.18	0.18	
21011	行政事业单位医疗	19.03	19.03	
2101102	事业单位医疗	18.92	18.92	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11	
213	农林水支出	8.00	8.00	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	8.00	8.00	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	8.00	8.00	
221	住房保障支出	38.38	38.38	
22102	住房改革支出	38.38	38.38	
2210201	住房公积金	38.38	38.38	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		503.39	450.88	52.50
工资福利支出		425.83	418.79	7.04
基本工资	工资福利支出	155.05	155.05	
津贴补贴	工资福利支出	16.16	16.16	
伙食补助费	工资福利支出	3.40		3.40
绩效工资	工资福利支出	122.12	122.12	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	44.51	44.51	
职业年金缴费	工资福利支出	22.26	22.26	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	18.92	18.92	
其他社会保障缴费	工资福利支出	1.39	1.39	
住房公积金	工资福利支出	38.38	38.38	
医疗费	工资福利支出	3.64		3.64
商品和服务支出		43.88		43.88
办公费	商品和服务支出	16.04		16.04
邮电费	商品和服务支出	0.30		0.30
差旅费	商品和服务支出	9.00		9.00
维修（护）费	商品和服务支出	0.20		0.20
会议费	商品和服务支出	0.20		0.20
培训费	商品和服务支出	1.00		1.00
公务接待费	公务接待费	0.60		0.60
工会经费	商品和服务支出	5.63		5.63
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	1.87		1.87
其他商品和服务支出	商品和服务支出	9.03		9.03
对个人和家庭的补助		33.69	32.10	1.59
退休费	离退休费	31.24	31.17	0.07
医疗费补助	社会福利和救助	1.52		1.52
奖励金	社会福利和救助	0.18	0.18	
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助	0.75	0.75	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费	0.60	0.60		
公务用车购置及运行费	1.87	1.87		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	1.87	1.87		
合计	2.47	2.47		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
长治市就业管理服务中心	154.61	154.61				
96改改革人员生活困难补助及烤火 费	138.11	138.11				
法律服务费	2.00	2.00				
劳动力招聘就业活动经费	8.00	8.00				
委托保存档案管理服务	3.00	3.00				
工作业务费	3.50	3.50				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：长治市就业管理服务中心

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

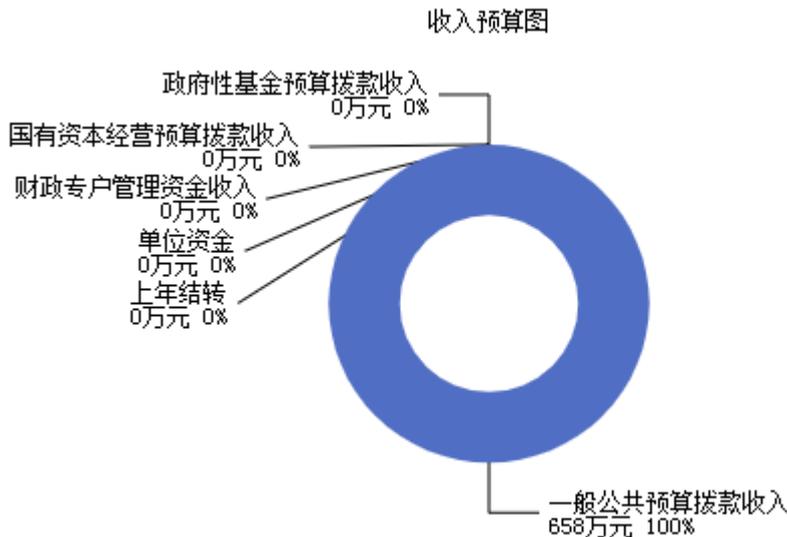
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度长治市就业管理服务中心预算收入总计658.00万元，其中：本年收入658.00万元，上年结转0万元，比上年增长16.19万元，增长2.52%，主要原因是教育支出减少0.38万元；96人员生活困难补助调增、人员工资调整导致社会保障和就业支出增加16.38万元；退休人员增加导致卫生健康支出减少1.66万元；基数变动导致住房保障支出增加1.85万元；本年单位预算支出总计658.00万元，其中：本年预算安排658.00万元，上年结转0万元，比上年增长16.19万元，增长2.52%，主要原因是教育支出减少0.38万元；社会保障和就业支出增加16.38万元；卫生健康支出减少1.66万元；住房保障支出增加1.85万元。

二、收入预算情况说明

2026年度长治市就业管理服务中心预算收入658.00万元，主要包括一般公共预算拨款收入658.00万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度长治市就业管理服务中心支出预算658万元，其中：基本支出503.39万元，占76.50%；项目支出154.61万元，占23.50%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度长治市就业管理服务中心财政拨款收支总预算658.00万元。其中：一般公共预算拨款658.00万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入658.00万元，上年结转收入0万元。支出包括：教育支出0.75万元、社会保障和就业支出591.67万元、卫生健康支出19.21万元、农林水支出8.00万元、住房保障支出38.38万元等。

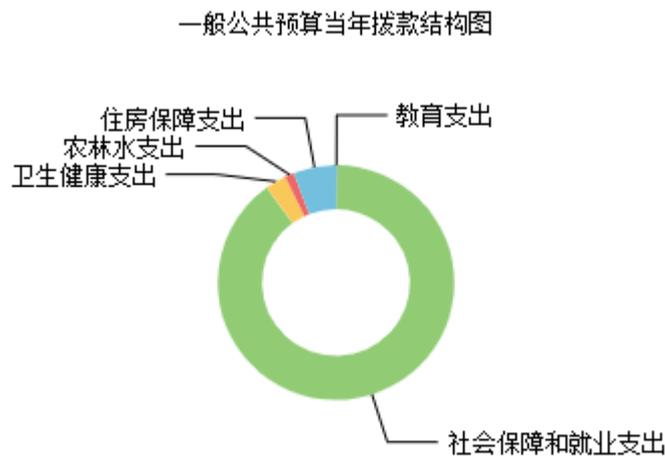
五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度长治市就业管理服务中心一般公共预算当年支出658.00万元，比上年增加16.19万元，增长2.52%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度长治市就业管理服务中心一般公共预算当年支出658.00万元，主要用于以下方面：教育支出0.75万元，占0.11%；社会保障和就业支出591.67万元，占89.92%；卫生健康支出19.21万元，占2.92%；农林水支出8.00万元，占1.22%；住房保障支出38.38万元，占5.83%等。



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度长治市就业管理服务中心一般公共预算安排基本支出503.39万元，其中：

人员经费450.88万元，主要包括：其他对个人和家庭的补助、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、奖励金、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等；

公用经费52.50万元，主要包括：会议费、办公费、邮电费、公务用车运行维护费、伙食补助费、医疗费、维修（护）费、公务接待费、医疗费补助、其他商品和服

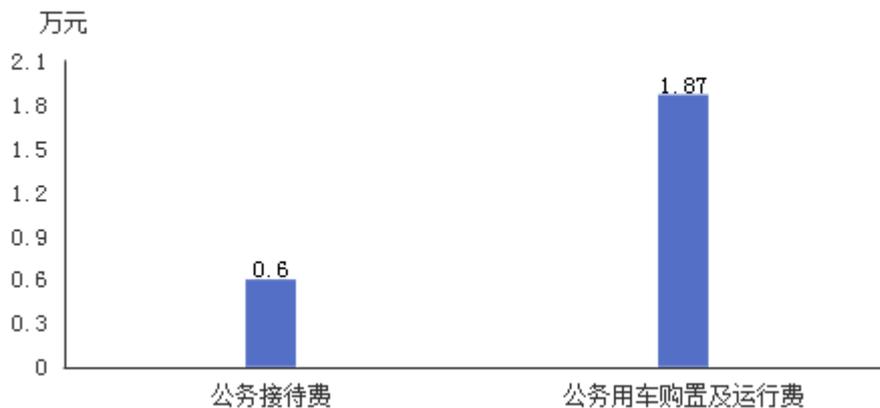
务支出、培训费、退休费、工会经费、差旅费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年长治市就业管理服务中心财政拨款安排的“三公”经费预算2.47万元比2025年减少0.36万元，主要原因是根据上年实际支出情况，本年度公务接待费减少0.2万元；公务用车运行维护费减少0.16万元。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0.60万元，与上年相比预算数减少0.20万元，主要原因是预计本年度公务接待事务将减少；公务用车购置及运行费1.87万元，与上年相比预算数减少0.16万元，主要原因是本年度无公车购置计划，预计本年度公车使用频次减少，公务用车运行维护费1.87万元，与上年相比预算数减少0.16万元，主要原因是参考上年度公务用车使用情况及运行费支出情况，预计本年度公务用车费用将减少；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

因本单位为事业单位无机关运行经费，故无经费增减变动。

九、政府采购情况

2026年长治市就业管理服务中心政府采购预算总额3.80万元。其中：政府采购货物预算1.20万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算2.60万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年本部门不涉及整体绩效目标，涉及资金0元。

2、项目绩效目标

2026年长治市就业管理服务中心纳入绩效目标管理的二级项目5个，共计金额154.61万元。其中：其他运转类项目5个，涉及金额154.61万元；特定目标类项目0

个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标5个，涉及项目金额154.61万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目5个，涉及项目金额154.61万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）



长治市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		委托保存档案管理服务						
主管部门及代码		350-长治市人力资源和社会保障局		实施单位				
				长治市就业管理服务中心				
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期				
				99年				
项目资金（元）	实施期资金总额：		30,000	年度资金总额：				
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金				
	省级财政资金		0	省级财政资金				
	市县（区）财政资		30,000	市县（区）财政资金				
	金			30,000				
单位自筹		0	单位自筹		0			
其他资金			其他资金					
项目概况		委托存档服务，主要是对流动人员人事档案进行规范化、社会化管理。本年度需购买档案维护用品（含档案盒、卷宗皮、装订耗材等）1.1万元、印刷各类表格0.6万元、短信业务平台费0.3万元、档案柜维修0.05万元、采购高拍仪2台0.8万元、采购装订机1台0.15万元。2026年预算资金3万元。						
立项依据		《中华人民共和国档案法》；《中共中央组织部关于进一步从严管理干部档案的通知》（中组发〔2014〕9号）；中共中央组织部人力资源社会保障部等五部门《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》（人社部发〔2014〕90号）及年度工作计划。						
项目设立必要性		因接收档案形成于不同时期、不同部门单位，为保证其存放的完整性、安全性，必须对其进行整理、分类、排序、电子化录入及做好防火、防盗、防尘、防霉等工作。						
保证项目实施的制度、措施		1、《流动人员人事档案安全管理规范》；2、《流动人员档案管理规范》；3、执行内部控制制度。						
项目实施计划		1、各类表格及资料印刷 2026年5月1日至2026年11月31日；2、档案维护用品购买：2026年2月1日至11月31日；3、短信业务平台服务费支付2025年7月；4、密集柜维护：按实际需要安排；5、其他日常支出 2026年2月1日至2026年12月20日						
实施期目标			年度目标					
总体目标		针对接收档案进行整理、分类、排序及防火、防盗、防尘、防霉等工作，有效确保接收档案的完整性、安全性。						
		完成日常档案维护2万余份，接收新增档案委托保存，办理相关人事代理业务。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	印刷表格种类	≥20种		数量指标	印刷表格种类	≥20种
			短信业务平台数	1个			购买装订机数量	1台
			购买高拍仪数量	2台			购买高拍仪数量	2台
			购买装订机数量	1台			短信业务平台数	1个
			档案柜维修次数	≥2次/年			档案柜维修次数	≥2次/年
		质量指标	表格印刷合格率	100%		质量指标	采购设备验收合格率	100%
			采购设备验收合格率	100%			档案柜维修验收合格率	100%
			档案柜维修验收合格率	100%			表格印刷合格率	100%
		时效指标	资料印刷及时性	及时		时效指标	设备采购及时性	及时
			项目实施时间	2026年2月1日至12月31日			档案柜维修及时	及时
	成本指标	短信业务平台使用成本	≤0.3万元/年		成本指标	项目实施时间	2026年2月1日至12月31日	
		办公设备采购成本	≤1万元/年			资料印刷及时性	及时	
		委托保存档案费用	≤3万元/年			办公设备采购成本	≤1万元/年	
		档案维护用品成本	≤1.1万元/年			短信业务平台使用成本	≤0.3万元/年	
表格印刷成本		≤0.6万元/年		委托保存档案费用		≤3万元/年		
效益指标	经济效益			经济效益				
	社会效益	年受益人数	≥2.5万人次/年		社会效益	流动人员档案安全保障度	保障	
		流动人员档案安全保障度	保障			年受益人数	≥2.5万人次/年	
	生态效益			生态效益				
可持续影响	长效机制建设	完善		可持续影响	长效机制建设	完善		
满意度指标	服务对象满意度	存档人员满意度	≥98%		服务对象满意度	存档人员满意度	≥98%	
		退休申报人员满意度	≥98%			退休申报人员满意度	≥98%	
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20251218095833				



长治市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		96改革人员生活困难补助及烤火费									
主管部门及代码		350-长治市人力资源和社会保障局		实施单位		长治市就业管理服务中心					
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年					
项目资金（元）		实施期资金总额：		1,381,100		年度资金总额：					
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金					
		省级财政资金		0		省级财政资金					
		市县（区）财政资金		1,381,100		市县（区）财政资金					
		单位自筹		0		单位自筹					
其他资金				其他资金							
项目概况		96改革人员生活困难补助及烤火费项目是按照《长信联字【2008】6号》文件要求参照退休人员津补贴发放标准，为我中心代管的18名在96年机构改革中自愿辞职人员发放2026年生活困难补助106.85万元、烤火费6.55万元、增加补贴24.71万元，2026年总计预算资金138.11万元。									
立项依据		《关于落实长治市维稳领导小组会议精神解决1996年机构改革中自愿辞职人员生活困难问题的具体办法》（长信联字[2008]6号）；《山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅关于2025年调整退休人员基本养老金的通知》（晋人社厅发[2025]23号）及单位职责。									
项目设立必要性		为保障民生、维护社会和谐稳定，有效解决1996年机构改革中自愿辞职人员的基本生活问题，根据市委工作要求为我中心代管的18名“96人员”发放生活困难补助。									
保证项目实施的制度、措施		1.指定专人管理3.完善支付审批制度2.建立内控管理制度									
项目实施计划		1、生活困难补助及增发补贴发放 2026年1月1日至2026年12月31日，于每月25日前发放；2、烤火费 于2026年11月发放。3、调查时间：2026年8月									
实施期目标				年度目标							
总体目标		为我中心代管的18名在96年机构改革中自愿辞职人员发放生活困难补助，以解决其生活困难问题，维护社会稳定。				为在1996年机构改革中自愿辞职人员18人提供基本生活保障。					
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值			
		数量指标	年补助困难人数	年补助困难人数	≥18人	数量指标	年补助困难人数	≥18人			
				质量指标	补助方案符合度			100%	质量指标	补助方案符合度	100%
		补助对象准确率	100%		补助对象准确率	100%					
		时效指标	烤火费发放时间	烤火费发放时间	2026年11月25日	时效指标	烤火费发放时间	2026年11月25日			
				生活困难补助及增发补贴发放时间	生活困难补助及增发补贴发放时间			2026年1月25日至12月25日	时效指标	补助发放及时性	及时
					生活困难补助及增发补贴发放时间			2026年1月25日至12月25日			
		成本指标	96改革人员生活困难补助及烤火费发放总额	96改革人员生活困难补助及烤火费发放总额	≤138.11万元/年	成本指标	生活困难补助年发放额	≤106.85万元/年			
				烤火费年发放额	≤6.55万元/年			成本指标	增发补贴年发放额	≤24.71万元/年	
				增发补贴年发放额	≤24.71万元/年					成本指标	烤火费年发放额
	生活困难补助年发放额			≤106.85万元/年	96改革人员生活困难补助及烤火费发放总额			≤138.11万元/年			
	效益指标	社会效益	经济效益		社会效益	96改革人员基本生活保障度	保障				
			社会效益	社会稳定		维护	社会效益	社会稳定	维护		
			社会效益	96改革人员基本生活保障度		保障					
		生态效益		生态效益							
可持续影响		长效机制建设	完善	可持续影响	长效机制建设	完善					
满意度指标	服务对象满意度	相关方满意度	≥98%	服务对象满意度	相关方满意度	≥98%					
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20251208164630							

长治市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		工作业务费							
主管部门及代码		350-长治市人力资源和社会保障局		实施单位		长治市就业管理服务中心			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目日期		99年			
项目资金（元）	实施期资金总额：	35,000		年度资金总额：	35,000				
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0				
	省级财政资金	0		省级财政资金	0				
	市县（区）财政资金	35,000		市县（区）财政资金	35,000				
	单位自筹	0		单位自筹	0				
其他资金			其他资金						
项目概况	该项目用于我单位日常办公设备、劳动力市场信息系统、大厅监控、防火系统的维修、维护共0.8万元、移动办公网络服务费1.2万元每年、购买打印、复印机耗材0.96万元、邮寄文件0.24万元、采购打印机1台0.3万元，2026年共需经费3.5万元。								
立项依据	《就业服务与就业管理规定》（人社部令28号）及年度工作计划。								
项目设立必要性	因我中心接收档案数量较多且存放密集、日常业务量大，各类办公设备使用频繁，办公耗材采购及设备维修量较大，需设立该项目可为中心日常办公设备、办公网络的正常使用以及防火、防盗提供有力保障。								
保证项目实施的制度、措施	1、定期对设备进行维修维护，保证设备、软件的正常动作，并定按需对硬件进行及时升级；2、按需要对办公设备进行维修；3、组织1-2名工作人员进行学习，解决一般性故障。4、建立内控管理制度。								
项目实施计划	1、办公设备维护：2026年1月1日至2026年12月31日2、办公系统维护：2026年1月1日至2026年12月31日3、打印耗材购买：2026年2月1日至2026年12月31日4、互联网专线使用时间：2026年5月1日至2027年4月30日								
实施期目标				年度目标					
总体目标	对中心办公设备、劳动力市场信息系统进行维修维护和升级，有效扩大就业服务范围，提高日常工作效率，为相关部门、单位、人员提供及时、准确的人力资源信息。			维护长治市劳动就业管理信息系统及公共就业服务信息网络平台正常运行，保障中心电脑及相关办公网络、设备的正常运行。					
绩效指标	产出指标	数量指标	电脑运维数量	≥30台/年	数量指标	使用30M互联网专线数量	1条		
			一体机采购数量	1台		打印一体机采购数量	1台		
			邮寄文件数量	≥240份/年		邮寄文件数量	≥240份/年		
			打印、复印机耗材采购数量	≥40个/年		打印、复印耗材采购数量	≥40个/年		
			30M互联网专线	1条		电脑运维数量	≥30台/年		
			防火、监控运维次数	≥1次/年		软件系统运维数量	≥2个/年		
			打印设备运维数量	≥10台/年		打印设备运维数量	≥10台/年		
			软件系统运维数量	≥2个/年		防火、监控运维次数	≥1次/年		
			质量指标	采购一体机质量合格率		100%	质量指标	采购打印一体机质量合格率	100%
				网络正常运行率		≥98%		硬件（软件）正常运行率	≥98%
		采购耗材质量合格率		100%	网络正常运行率	≥98%			
		软（硬）件运行维护响应时间		≤1小时	系统故障修复处理时间	≤8小时			
		系统故障修复处理时间		≤8小时	软（硬）件运行维护响应时间	≤1小时			
		时效指标	硬件（软件）正常运行率	≥98%	时效指标	采购耗材质量合格率	100%		
			采购耗材、一体机及时性	及时		工作业务费支出时间	2026年2月1日至2026年12月25日		
专项业务费支出时间	2026年2月1日至2026年12月25日		采购耗材、打印一体机及时性	及时					
30M互联网专线使用时间	2026年5月1日至2027年4月30日		30M互联网专线使用时间	2026年5月1日至2027年4月30日					
网络维护及时性	及时		网络维护及时性	及时					
成本指标	硬件（软件）运行维护及时性	及时	成本指标	硬件（软件）运行维护及时性	及时				
	办公设备及电脑软、硬件维护	≤0.8万元/年		打印、复印机耗材成本	≤0.96万元/年				
	文件邮寄成本	≤0.24万元/年		文件邮寄成本	≤0.24万元/年				
	一体机采购成本	≤0.3万元/年		工作业务费总成本	≤3.5万元/年				
	移动宽带服务费	≤1.2万元/年		移动宽带服务费	≤1.2万元/年				
打印、复印机耗材成本	≤0.96万元/年	一体机采购成本	≤0.3万元/年						
工作业务费总成本	≤3.5万元/年	办公设备及电脑软、硬件维护	≤0.8万元/年						
效益指标	经济效益		经济效益						
	社会效益	公共就业服务效率提升度	提升	社会效益	公共就业服务工作保障度	保障			
		公共就业服务工作保障度	保障		管理水平和效率	提高			
		业务效率提高程度	提高		业务效率提高程度	提高			
	管理水平和效率	提高	公共就业服务效率提升度	提升					
生态效益		生态效益							
可持续影响	长效机制建设	完善	可持续影响	长效机制建设	完善				
满意度指标	服务对象满意度	网络使用满意度	≥95%	服务对象满意度	网络使用满意度	≥95%			
		办公设备使用人员满意度	≥95%		办公设备使用人员满意度	≥95%			
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20251218101328					



长治市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		法律服务费							
主管部门及代码		360-长治市人力资源和社会保障局		实施单位		长治市就业管理服务中心			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		20,000		年度资金总额：		20,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		20,000		市县（区）财政资金		20,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		为全面推进依法行政，我中心需聘请法律顾问1名，为中心日常工作提供法律服务，2026年需经费2万元。							
立项依据		山西省人民政府办公厅《关于在全省推选政府法律顾问制度的意见》（晋政办发[2017]5号）；山西省发展和改革委员会山西省司法厅《关于完善律师服务收费管理的通知》（晋发改价格发[2016]144号）							
项目设立必要性		为实现单位依法治理，防范法律风险、避免因造成重大经济损失及社会不良影响，维护单位合法权益，我单位需聘请法律顾问1名，为单位相关业务提供法律咨询及诉讼代理服务。							
保证项目实施的制度、措施		1、签定法律顾问合同。2、内控管理制度。							
项目实施计划		1、签定法律顾问合同时间：2026年4月19日前；2、提供法律服务时间：2026年4月20日至2027年4月19日；3、服务费支付时间：2026年4月20日至4月27日。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		有效防范中心法律风险，为涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件、群体性事件等提供法律服务，维护社会稳定。				防范法律风险、及时处理涉拆、信访案件，维护社会稳定。			
绩效指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
				数量指标	数量			数量	数量
		数量指标	数量	数量	数量	数量	数量	数量	数量
		数量指标	数量	数量	数量	数量	数量	数量	数量
		数量指标	数量	数量	数量	数量	数量	数量	数量
		数量指标	数量	数量	数量	数量	数量	数量	数量
	质量指标	质量	质量	质量	质量	质量	质量	质量	
	质量指标	质量	质量	质量	质量	质量	质量	质量	
	质量指标	质量	质量	质量	质量	质量	质量	质量	
	质量指标	质量	质量	质量	质量	质量	质量	质量	
	质量指标	质量	质量	质量	质量	质量	质量	质量	
	时效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
时效指标				时效	时效			时效	
时效指标		时效	时效	时效	时效	时效	时效	时效	
时效指标		时效	时效	时效	时效	时效	时效	时效	
时效指标		时效	时效	时效	时效	时效	时效	时效	
时效指标		时效	时效	时效	时效	时效	时效	时效	
成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
			成本指标	成本			成本	成本	
	成本指标	成本	成本	成本	成本	成本	成本	成本	
	成本指标	成本	成本	成本	成本	成本	成本	成本	
	成本指标	成本	成本	成本	成本	成本	成本	成本	
	成本指标	成本	成本	成本	成本	成本	成本	成本	
效益指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
			经济效益	经济			经济效益	经济效益	
	经济效益	经济	经济效益	经济效益	经济效益	经济效益	经济效益	经济效益	
	社会效益	社会	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	
	社会效益	社会	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	
	社会效益	社会	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	社会效益	
生态效益	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
			生态效益	生态			生态效益	生态效益	
生态效益	生态	生态效益	生态效益	生态效益	生态效益	生态效益	生态效益		
可持续影响	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
			可持续影响	可持续			可持续影响	可持续影响	
可持续影响	可持续	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响		
可持续影响	可持续	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响	可持续影响		
满意度指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
			满意度	满意度			满意度	满意度	
满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度		
满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度	满意度		
负责人：	经办人：	联系电话：		填报日期：		20251208170423			

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年2月11日，长治市就业管理服务中心共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车2辆。

2、房屋情况：

截至2026年2月11日，长治市就业管理服务中心使用的办公用房建筑总面积190平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年2月11日，长治市就业管理服务中心占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；长治市就业管理服务中心占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

无

（二）其他

无

情况说明

本单位：长治市就业管理服务中心，统一社会信用代码：
12140400736325019P，单位类型为：全额事业单位，主管部
门为长治市人力资源和社会保障局。

本单位截至 2026 年 2 月 11 日，没有涉及政府购买服务
指导目录事项，特此说明。



第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。