

山西省人力资源和社会保障厅

晋人社厅函〔2023〕753号

山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅 关于申报 2023 年省级高技能人才培训基地 和技能大师工作室建设项目的通知

各市人力资源和社会保障局、财政局，省直有关部门、省属技工院校：

根据《山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅关于印发山西省（2022-2025）省级高技能人才培训基地和技能大师工作室项目建设实施方案的通知》（晋人社厅函〔2022〕974号）要求，结合我省实际，现将 2023 年省级高技能人才培训基地和技能大师工作室建设项目有关申报事项通知如下：

一、项目条件及实施期限

（一）省级高技能人才培训基地项目

省级高技能人才培训基地重点围绕全省经济社会发展的技能人才紧缺急需行业、产业来布局，主要依托省内职业院校（技工院校）和大型骨干企业所属的职工培训机构建设，努力打造集培训、评价、竞赛、交流、工匠精神传播为一体的高技能人才培

养培训服务载体。项目申报需具备的条件：

1、具有较强的管理能力和高效的组织管理体系。单位内设机构设置合理，部门职能和教职工岗位职责明确；已建立规范的培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等制度；遵守国家有关法律法规，近3年未受过刑事处罚和失信联合惩戒。

2、能够按照国家职业技能标准和职业培训包面向企业和社会规范开展职业技能培训；具有2-3个与我省经济发展急需、紧缺高技能人才培训特色专业（职业）相匹配的培训场所和实训装备，年培训规模1500人次以上。

3、建立了完善的师资培养机制。有科学合理的师资培养规划和实施方案，重视专业带头人和骨干教师队伍建设；有满足培训需要的稳定专、兼职教师队伍，师生比为1:16-1:20；高级实习指导教师和具有高级技师职业资格的教师占实训教师总数的45%以上。

4、与5家以上大、中型企业建立了稳定的校企合作关系。有3个以上专业与合作企业共同研究确定专业建设、课程设置、培养计划、师资建设、研发课题和培训实习方案，并与合作企业共建了培训实习基地，聘请企业高级技师、技师和专业技术人员担任指导教师。

（二）省级技能大师工作室项目

省级技能大师工作室重点围绕行业、企业对在岗职工开展技

能提升培养和研修、进行项目攻关、解决生产难题等急需来布局，主要依托省内大中型企业、职业院校，在技能人才密集、职业（工种）集中的部门或实训基地建设。技能大师应具备的条件：技能大师应当是某一行业（领域）弘扬工匠精神、技能拔尖、技艺精湛并具有较强的创新创造能力和社会影响力的高技能人才，在带徒传技方面经验丰富，身体健康，能够承担工作室日常工作。获得中华技能大奖、全国技术能手、享受国务院和省政府津贴高级技师、三晋技术能手以及掌握传统技能、民间绝技的高技能人才，并具备下列条件之一：

1、在绝技绝活方面，技能精湛、技艺高超，在省内或国内处于领先水平的；

2、创新创优方面，在行业内获得有影响发明、创造和重大技术革新成果的；

3、在技术攻关方面，在科研、生产中攻克技术难关，并有独特的技术见解；在新材料、新设备、新工艺的使用、维护、维修上有突破的；

4、在体现工艺传承方面，坚持继承和发展传统工艺、取得实效，在省内具有较高声誉的。

依托企业建立工作室，企业应当具备的条件：有符合条件的技能大师；技能人才比较密集；高度重视技能人才队伍建设工作，建立了较为完善的技能人才培养、评价、选拔、使用和激励政策

制度；企业职工教育经费用于高技能人才培养、交流等方面的费用不低于 50%，能够为技能大师工作室提供相应的资金支持以及包括场所、设备在内的必要活动条件。

依托职业院校等职业培训机构建立技能大师工作室，职业培训机构或职业技能实训基地应当具备的条件：有符合条件的技能大师；高度重视技能人才队伍建设，制定了一系列加快高技能人才队伍建设的政策措施；能够为技能大师工作室提供相应的资金支持以及包括场所、设备在内的必要的活动条件。

（三）实施期限

2023 年省级高技能人才培训基地和技能大师工作室项目，从财政补助资金下达之日开始实施，建设期 2 年。

二、项目申报和评审

2023 年省级高技能人才培训基地项目和技能大师工作室项目由省人力资源社会保障厅会同省财政厅组织申报评审。具体工作要求如下：

（一）项目安排

2023 年省财政支持建设省级高技能人才培训基地项目 5 个，省级统一评选确定；省级技能大师工作室项目 20 个，各市和每个省直行业、企业、院校限报 1 个，特别优秀的可适当放开限额，省级统一评选确定。

（二）申报材料

省级高技能人才培养基地项目：1、建设项目单位申报报告。申报报告内容应包括单位概况、相关专业（职业）建设状况和现有优势、项目建设的必要性、项目建设的主要内容和目标、保证措施等。企业申报报告内容还应包括本企业加快高技能人才队伍建设的政策措施，企业职工教育经费用于高技能人才培养、交流等方面的费用不低于 50% 的证明材料。申报报告须经上级行政主管部门审核同意；2、《省级高技能人才培养基地建设项目申报书》（详见附件 1）；3、《省级高技能人才培养基地建设项目实施方案》（详见附件 2）；4、佐证材料中要有近 3 年未受过刑事处罚和失信联合惩戒的证明材料及符合条件要求的证明材料等；按附件 4 编制申报材料。

省级技能大师工作室项目：1、建设项目申报报告。申报报告内容应包括申报技能大师工作室职业（工种）、技能大师工作室成立的必要性和现有优势、技能大师简介、技能大师工作室计划目标等。还应包括技能大师工作室所依托的企业部门或职业培训机构实训基地有关情况说明，包括加快高技能人才队伍建设的政策措施，企业职工教育经费用于高技能人才培养、交流等方面的费用不低于 50% 的证明材料，能够为技能大师工作室提供资金支持以及场所、设备等工作条件的情况说明。申报报告须经上级行政主管部门审核同意；2、《省级技能大师工作室建设项目申报表》（详见附件 3）；3、佐证材料中要有技能大师候选人的身

份证、中华技能大奖或全国技术能手和三晋技术能手获奖证书及技师以上职业资格证书复印件等；按附件 5 编制申报材料。

请各项目申报单位务于 9 月 22 日之前，将纸质申报材料一式三份与电子版（光盘）一并报送省人社厅。

（三）项目评审

市人力资源社会保障局会同市财政局，省直行业、企业、院校主管部门对申报项目按照评审规定程序组织初评、公示；省人力资源社会保障厅会同省财政厅组织专家组，对各市，省直行业、企业、院校行政主管部门推荐的项目进行评审遴选，评审遴选结果由省人力资源和社会保障厅通过门户网站向社会公示，公示时间为 5 个工作日。

三、经费安排

省财政对评选确定建设的省级高技能人才培训基地项目给予每个一次性 200 万元的建设补助，对评选确定的技能大师工作室给予每个一次性 10 万元的建设补助。省级高技能人才培训基地项目和技能大师工作室项目单位所在地财政、项目单位的行政主管部门、行业企业也要加大对实施项目的资金投入，项目所在单位也要对项目给予必要资金支持。

四、其他有关事项

（一）项目绩效目标

评审确定的建设项目，项目建设期满后，省级高技能人才培

训基地要构建较为完备的高技能人才培训体系，每年开展高技能人才培训 700 人次以上，省级技能大师工作室要在技术革新、发明创造、带徒传技等方面取得积极进展，每年培养青年技术技能骨干和学徒 8 人以上，年度培训合格率达到 90%以上，企业及劳动者调查评价满意率达到 90%以上。

（二）加强资金使用管理

评审确定的省级高技能人才培训基地，要严格按照本单位项目申报时制定的建设项目实施方案预算安排执行，落实本单位申报时制定的建设项目经费管理实施细则，评审确定的技能大师工作室也要落实本单位申报时制定的经费管理实施细则，省级高技能人才培训基地和技能大师工作室项目资金均要专款专用、单独建立账目、单独核算、单独建立收支明细账目等，省财政补助资金，使用范围要符合有关文件规定，确保资金安全和效益。

（三）加强项目建设管理

各项目申报的推荐单位，要对申报材料严格把关，按照规定程序推荐，高度负责，评审确定的项目建设单位要实行法人牵头的项目负责制，严格实行项目管理，自觉接受推荐单位，对建设项目的建设过程、补助资金使用情况，定期不定期的检查、监督、督促、指导，项目建设期满的验收和绩效评价，项目每年的产出考核。验收、绩效评价、考核结果及时上报，省人力资源社会保障厅、财政厅适时进行抽查，确保建设目标全面实现。

联系人：杨晓海

联系电话：0351-7676045

- 附件：1. 省级高技能人才培训基地建设项目申报书
2. 省级高技能人才培训基地建设项目实施方案
3. 省级技能大师工作室建设项目申报表
4. 省级高技能人才培训基地建设项目申报材料（目录样表）
5. 省级技能大师工作室建设项目申报材料（目录样表）

山西省人力资源和社会保障厅



山西省财政厅
2023年8月29日



（此件主动公开）

附件 1

省级高技能人才培训基地建设项目 申报书

项目单位_____（公章）

填 报 人_____

主管单位_____（公章）

填报时间_____

山西省人力资源和社会保障厅 财政厅制

二〇二二年版

填 写 要 求

- 一、请按栏目要求，如实填写，仔细核对。
- 二、填报“管理制度、培训能力、师资队伍、校企合作”栏目，要求抓住重点，简明扼要，表述要清楚，文字要简练。
- 三、此表统一用 A4 纸，双面印，左侧装订，一式三份连同电子版一并上报。
- 四、此表字体为仿宋-GB2312，字号为五号，行距为固定值 16 磅。

项目单位名称		属性	☐ 政府办 ☐ 行业、企业办 ☐ 其它	
项目单位地址				
邮政编码		网址		
法人代表信息	姓名		部门及职务	
	办公室电话		传真	
	手机		E-mail	
资金账号		开户银行		
项目单位主管部门				
规范管理	(可加附页)			
培训能力	(可加附页)			

师资队伍			
	(可加附页)		
校企合作			
	(可加附页)		
市人力资源 社会保障局或行 业、企业主管部 门初审意见	(签字盖章) 年 月 日		
专家组 审核意见			
省人力资源 社会保障厅 审核意见	(签字盖章) 年 月 日	省财政厅 审核意见	(签字盖章) 年 月 日
备注			

省级高技能人才培养基地建设项目 实施方案

项目单位：_____（公章）

主管部门：_____（公章）

法人代表：_____

联系方式：办公电话_____

手机号码_____

电子邮箱_____

山西省人力资源和社会保障厅 财政厅 制

二〇二二年版

填 写 要 求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋-GB2312，字号为五号，行距为固定值 16 磅。

五、请使用 A4 纸，双面印，左侧装订后一式三份连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

一、项目概述	
表 1-1 项目单位基本情况信息	
二、项目实施工作思路与工作目标	
表 2-1 项目实施工作思路	
表 2-2 项目实施工作目标	
三、项目实施工作重点及内容	
表 3-1-1_____专业（职业）建设目标与预算安排	
表 3-1-2_____专业（职业）建设内容与进度	
表 3-n-1_____专业（职业）建设目标与预算安排	
表 3-n-2_____专业（职业）建设内容与进度	
四、主要保障措施	
表 4-1 保障机制	
表 4-2 投入预算汇总	
五、审核结果.....	
表 5 省级专家审核意见和行政部门审核意见.....	

附件：1. × × ×（项目单位名称）省级高技能人才培养
基地建设项目实施管理办法

2. × × ×（项目单位名称）省级高技能人才培养
基地建设项目经费管理实施细则

注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。

一、项目概述

表 1-1 项目单位基本情况信息

项目单位名称				
通信地址（邮编）				
联系人 信息	姓 名		部门及职务	
	办公室电话		传 真	
	手 机		E-mail	
办学特色概述				

二、项目实施工作思路与工作目标

表 2-1 项目实施工作思路

说明	指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才开发工程，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。 基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。
指导思想	
基本思路	

表 2-2 项目实施工作目标

说明	简述总体目标和阶段目标。总体目标：要围绕服务区域（行业）技能人才所需，通过加大实训设备投入和师资队伍建设，打造建设 2-3 个特色专业，提升其高技能人才培养能力。 阶段目标：按年度来实施，体现可量化、可监测。
总体目标	
阶段目标	

三、项目实施工作重点及内容

表 3-1-1 _____专业（职业）建设目标与预算安排

说明	项目组构成： 主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。 建设目标： 按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。 预算安排： 围绕本专业（职业）建设内容需要，按照 300 万元资金额度，划分预算资金。	
项目组构成	项目负责人： 项目组成员：	
建设目标		
预算安排	建设内容	资金预算（单位：万元）
	构建完善的高技能人才培养体系	
	校企合作提升培训能力	
	总结技能人才培养规律	

表 3-1-2 _____专业（职业）建设内容与进度

说明	建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。 建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。 建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。		
建设内容一		第一年度验收要点	第二年度验收要点
构建完善的高技能人才培训体系	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
建设内容二		第一年度验收要点	第二年度验收要点
校企合作提升培训能力	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
建设内容三		第一年度验收要点	第二年度验收要点
总结技能人才培养规律	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

表 3-n-1 _____专业（职业）建设目标与预算安排

说明	项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。 建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。 预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照 300 万元资金额度，划分预算资金。	
项目 组 构 成	项目负责人： 项目组成员：	
建设 目 标		
预算 安 排	建设内容	资金预算（单位：万元）
	构建完善的高技能人才培养体系	
	校企合作提升培训能力	
	总结技能人才培养规律	

表 3-n-2 _____专业（职业）建设内容与进度

说明		建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。 建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。 建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。	
建设内容		第一年度验收要点	第二年度验收要点
构建完善的高技能人才培训体系	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
建设内容		第一年度验收要点	第二年度验收要点
校企合作提升培训能力	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
建设内容		第一年度验收要点	第二年度验收要点
总结技能人才培养规律	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

四、主要保障措施

表 4-1 保障机制

说明	管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。 保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。 经费保障：包括省财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。
管理机构	
保障机制	
经费保障	

表 4-2 投入预算汇总

建设内容	资金总预算及来源								合 计	
	省财政补助 (200 万)		地方财政投入		行业企业投入		其他投入			
	金额 (万元)	比例 (%)	金额 (万元)	比例 (%)	金额 (万元)	比例 (%)	金额 (万元)	比例 (%)	金额 (万元)	比例 (%)
合 计										
构建完善的高技能人才培训体系										
校企合作提升培训能力										
总结技能人才培养规律										

五、审核结果

表 5 省级专家审核意见和行政部门审核结果

专家 评审 意见				
专家 信息	说明：1. 专家人数不得少于 5 人；2. 专家人数应为单数。			
	姓 名	单位及职务/职称	手 机	签 名
行政 部门 审 核 意 见	省人力资源社会保障厅		省财政厅	
	(盖章)		(盖章)	

- 附件：1. × × ×（项目单位名称）省级高技能人才培养基地建设项目实施管理办法
2. × × ×（项目单位名称）省级高技能人才培养基地建设项目经费管理实施细则

省级技能大师工作室建设项目 申报表

申报单位 _____（公章）

工作室职业（工种） _____

领办人姓名 _____

领办人职业技能等级 _____

填报时间 _____

山西省人力资源社会保障厅 财政厅制

二〇二二年版

申报单位名称					单位性质		
负责人			办公电话				
联系人			办公电话		手机		
E-mail					传真		
通信地址					邮政编码		
开户银行及资金账号							
技能大师姓名		性别		民族		出生年月	
参加工作时间		政治面貌			身份证号		
工作单位及职务							
从事职业（工种）					职业技能等级		
获得中华技能大奖、全国技术能手、三晋技术能手届次，享受国务院政府特殊津贴、山西省享受政府津贴年度							
工作室人员							
工作室地点					工作室面积		

工作室基本 设施	
技能大师工 作业绩、获 省部级以上 奖励或国家 专利情况、 主要创新发 明等情况。	

申报 单位 意见	(签字盖章) 年 月 日			
市人力 资源社 会保障 局或行 业、企 业主管 部门意 见	(签字盖章) 年 月 日			
专家 评审 意见				
专 家 信 息	说明：专家人数应为单数，不得少于 5 人。			
	姓 名	单 位 及 职 务 / 职 称	手 机	签 名
行政部 门审核 意见	省人力资源社会保障厅		省财政厅	
	(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日	

附件 4

省级高技能人才培训基地建设项目
申报材料

项目单位_____（公章）

申报专业_____

（职业工种）

所在地市_____

2023 年 月

目 录（样 表）

序号	材料名称	材料页数	起始页码
1	推荐函	*	P1-
2	建设项目单位申报报告	*	P*-
3	建设项目申报书	*	P*-
4	建设项目实施方案	*	P*-
5	建设项目实施管理办法	*	P*-
6	建设项目经费管理实施细则	*	P*-
7	建设项目佐证材料	*	P*-

1. 佐证材料要根据各建设项目的实际情况分类分级梳理，并参照上表格式列出目录，清晰明了、便于查看。

2. 在保证佐证材料清晰的前提下，可按一定比例缩小，按每页 2 图或 4 图的方式排列。

附件 5

省级技能大师工作室建设项目
申报材料

申 报 单 位 _____

工作室职业（工种）_____

领 办 人 姓 名 _____

领办人职业技能等级_____

填 报 时 间 _____

2023 年 月

目 录（样 表）

序号	材料名称	材料页数	起始页码
1	推荐函	*	P1-
2	建设项目单位申报报告	*	P*-
3	建设项目申报表	*	P*-
4	建设项目实施管理办法	*	P*-
5	建设项目经费管理实施细则	*	P*-
6	建设项目佐证材料	*	P*-

1. 佐证材料要根据各建设项目的实际情况分类分级梳理，并参照上表格式列出目录，清晰明了、便于查看。

2. 在保证佐证材料清晰的前提下，可按一定比例缩小，按每页 2 图或 4 图的方式排列。