

长治市政务服务中心

2022年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）.....	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
八、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、贯彻执行党中央、国务院关于政务服务的法律法规、方针政策和省委、省政府及市委、市政府的决策部署，组织协调开展市级政务服务。
- 2、承担落实“放管服效”改革政策措施，落实“两集中、两到位”和“一枚印章管审批”改革的相关任务。承办审批便民化改革相关工作，推动实现“一网通办”“全程网办”。
- 3、承担制定市级政务服务现场管理办法、工作流程和服务规范并组织实施。组织进驻单位人员的业务培训。为进驻单位提供场所、设施、信息等服务保障。
- 4、承担对进入市级政务服务平台的行政审批、公共服务、中介机构和其他政务活动的组织、协调及服务全过程的见证、留痕和现场监督。承担政务服务导办、帮办、代办等有关工作。
- 5、承担接收市级政务服务事项和中介服务事项的投诉举报，协调配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。负责市级政务服务咨询投诉举报平台的运行、维护。
- 6、承担对进入市级政务服务平台单位的行政审批、公共服务的绩效考核和评估的日常性工作。承办市级政务信息统计汇总工作。
- 7、承担市级政务服务平台网络信息系统的建设、维护、管理。
- 8、完成上级交办的其他任务。

二、机构设置情况

长治市政务服务中心设有7个科室：办公室（党办）、行政审批服务科、便民服务科、公共服务科、网络信息科、监督科、宣传教育科。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	8638621.12	一、一般公共服务支出	32.00	7753338.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	8600.00
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	330410.51
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	121925.48
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	78675.00
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	345671.17
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	8638621.12	本年支出合计	58.00	8638621.12
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	8638621.12	总计	62.00	8638621.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：
元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单 位上 缴收 入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8638621.12	8638621.12					
201	一般公共服务支出	7753338.96	7753338.96					
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	7753338.96	7753338.96					
2010301	行政运行	3597561.36	3597561.36					
2010302	一般行政管理事 务	4155777.60	4155777.60					
205	教育支出	8600.00	8600.00					
20502	普通教育	8600.00	8600.00					
2050201	学前教育	8600.00	8600.00					
208	社会保障和就业 支出	330410.51	330410.51					
20805	行政事业单位养 老支出	330410.51	330410.51					
2080501	行政单位离退休	10032.00	10032.00					
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	303020.00	303020.00					
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	17358.51	17358.51					
210	卫生健康支出	121925.48	121925.48					
21011	行政事业单位医 疗	121925.48	121925.48					
2101101	行政单位医疗	121925.48	121925.48					
213	农林水支出	78675.00	78675.00					
21305	扶贫	78675.00	78675.00					
2130599	其他扶贫支出	78675.00	78675.00					
221	住房保障支出	345671.17	345671.17					
22102	住房改革支出	345671.17	345671.17					
2210201	住房公积金	345671.17	345671.17					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：
元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		8638621.12	4482843.52	4155777.60			
201	一般公共服务支出	7753338.96	3597561.36	4155777.60			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7753338.96	3597561.36	4155777.60			
2010301	行政运行	3597561.36	3597561.36				
2010302	一般行政管理事务	4155777.60		4155777.60			
205	教育支出	8600.00	8600.00				
20502	普通教育	8600.00	8600.00				
2050201	学前教育	8600.00	8600.00				
208	社会保障和就业支出	330410.51	330410.51				
20805	行政事业单位养老支出	330410.51	330410.51				
2080501	行政单位离退休	10032.00	10032.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	303020.00	303020.00				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17358.51	17358.51				
210	卫生健康支出	121925.48	121925.48				
21011	行政事业单位医疗	121925.48	121925.48				
2101101	行政单位医疗	121925.48	121925.48				
213	农林水支出	78675.00	78675.00				
21305	扶贫	78675.00	78675.00				
2130599	其他扶贫支出	78675.00	78675.00				
221	住房保障支出	345671.17	345671.17				
22102	住房改革支出	345671.17	345671.17				
2210201	住房公积金	345671.17	345671.17				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：长治市政务服务中心

2023年度

金额单位：
元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8638621.12	一、一般公共服务支出	33	7753338.96	7753338.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	8600.00	8600.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	330410.51	330410.51		
	9		九、卫生健康支出	41	121925.48	121925.48		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	78675.00	78675.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	345671.17	345671.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8638621.12	本年支出合计	59	8638621.12	8638621.12		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	8638621.12	总计	64	8638621.12	8638621.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（一）

公开05表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		8638621.12	4482843.52	4155777.60
201	一般公共服务支出	7753338.96	3597561.36	4155777.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7753338.96	3597561.36	4155777.60
2010301	行政运行	3597561.36	3597561.36	
2010302	一般行政管理事务	4155777.60		4155777.60
205	教育支出	8600.00	8600.00	
20502	普通教育	8600.00	8600.00	
2050201	学前教育	8600.00	8600.00	
208	社会保障和就业支出	330410.51	330410.51	
20805	行政事业单位养老支出	330410.51	330410.51	
2080501	行政单位离退休	10032.00	10032.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	303020.00	303020.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17358.51	17358.51	
210	卫生健康支出	121925.48	121925.48	
21011	行政事业单位医疗	121925.48	121925.48	
2101101	行政单位医疗	121925.48	121925.48	
213	农林水支出	78675.00	78675.00	
21305	扶贫	78675.00	78675.00	
2130599	其他扶贫支出	78675.00	78675.00	
221	住房保障支出	345671.17	345671.17	
22102	住房改革支出	345671.17	345671.17	
2210201	住房公积金	345671.17	345671.17	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

公开06表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：
元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	4005266.64	3964646.64	302	商品和服务支出	2319012.48	420054.88	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	1431346.98	1431346.98	30201	办公费	325279.00	61601.00	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	686728.00	686728.00	30202	印刷费	54811.60		30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	912429.00	912429.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资			30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		———	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	303020.00	303020.00	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		———	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费	17358.51	17358.51	30207	邮电费	12000.00	12000.00	30902	办公设备购置		———	311	对企业补助（基本建设）		———
30110	职工基本医疗保险缴费	118891.44	118891.44	30208	取暖费			30903	专用设备购置		———	31101	资本金注入		———
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30905	基础设施建设		———	31199	其他对企业补助		———
30112	其他社会保障缴费	4252.04	4252.04	30211	差旅费	83700.00	83700.00	30906	大型修缮		———	312	对企业补助		
30113	住房公积金	345671.17	345671.17	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		———	31201	资本金注入		
30114	医疗费	43300.00	31500.00	30213	维修（护）费	1485000.00		30908	物资储备		———	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	142269.50	113449.50	30214	租赁费			30913	公务用车购置		———	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	98142.00	98142.00	30215	会议费	468.00		30919	其他交通工具购置		———	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费	7524.00	7524.00	30921	文物和陈列品购置		————	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	10032.00	10032.00	30217	公务接待费			30922	无形资产购置		————	313	对社会保障基金补助		————
30303	退职(役)费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		————	31302	对社会保障基金补助		————
30304	抚恤金	52918.00	52918.00	30224	被装购置费			310	资本性支出	2216200.00		31303	补充全国社会保障基金		————
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	补充全国社会保障基金		————
30306	救济费			30226	劳务费			31002	办公设备购置	1715200.00		399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	95000.00		31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	57590.84	57590.84	31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	600.00	600.00	30229	福利费			31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	18039.04	18039.04	31007	信息网络及软件购置更新	501000.00		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	179600.00	179600.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	34592.00	34592.00	30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出			31010	安置补助						
人员经费合计		4103408.64	4062788.64	公用经费合计										4535212.48	420054.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：元

预算数					决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33000.00		33000.00		33000.00		18039.04		18039.04		18039.04	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

单位：元

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：长治市政务服务中心

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：长治市政务服务中心

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	3804626.64
货物	2	2264750.00
工程	3	
服务	4	1539876.64
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	420054.88
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	2.00
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	2
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计8,638,621.12元、支出总计8,638,621.12元。与2021年相比，收入总计增加3,781,830.18元，增长77.87%，支出总计增加3,778,696.38元，增长77.75%。主要原因是主要原因是个人工资奖金津补贴标准提高，同时新增政务公开专区建设项目。。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计8,638,621.12元，其中：财政拨款收入8,638,621.12元，占比100.00%；上级补助收入0.00元，占比0.00%；事业收入0.00元，占比0.00%；经营收入0.00元，占比0.00%；附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；其他收入0.00元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计8,638,621.12元，其中：基本支出4,482,843.52元，占比51.89%；项目支出4,155,777.60元，占比48.11%；上缴上级支出0.00元，占比0.00%；经营支出0.00元，占比0.00%；对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

长治市政务服务中心2022年度收财政拨款收入总计8,638,621.12元，支出总计8,638,621.12元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加3,781,830.18元，增长77.87%，财政拨款支出总计增加3,778,696.38元，增长77.75%。主要原因是个人工资奖金津补贴标准提高，同时新增政务公开专区建设项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

长治市政务服务中心2022年财政拨款决算支出8,638,621.12元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加3,778,696.38元，增长77.75%。主要原因是个人工资奖金津补贴标准提高，同时新增政务公开专区建设项目。其中，人员经费4,103,408.64元，占比47.50%；日常公用经费4,535,212.48元，占比52.50%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

长治市政务服务中心2022年度财政拨款支出8,638,621.12元，主要用于以下方面：一、一般公共服务支出(类)7,753,338.96元，占比89.75%；五、教育支出(类)8,600.00元，占比0.10%；八、社会保障和就业支出(类)330,410.51元，占比3.82%；九、卫生健康支出(类)121,925.48元，占比1.41%；十二、农林水支出(类)78,675.00元，占比0.91%；十九、住房保障支出(类)345,671.17元，占比

4.00%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

长治市政务服务中心2022年度财政拨款支出年初预算3,649,100元，支出决算8,638,621.12元，完成年初预算的236.73%。其中：一般公共服务支出年初预算3649100元，支出决算数7753338.96元，完成年初预算的212.47%，增加原因主要为追加政务公开专区建设项目经费220万元、一体化政务服务平台运维费100万元，追加基础绩效奖金（全年）912429元。教育支出年初预算0元，支出决算数8600元，增加原因为新增幼儿保教费支出；社会保障和就业支出年初预算295500元，支出决算数330410.51元，完成年初预算的111.81%，增加主要原因为追加退休人员补贴和两名军转人员2年未缴纳养老保险单位配套资金；卫生健康支出年初预算125600元，支出决算数121925.48元，完成年初预算的97.07%；农林水支出年初预算80000元，支出决算数78675元，完成年初预算的98.34%；住房保障支出年初预算369000元，支出决算数345671.17元，完成年初预算的93.68%

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

长治市政务服务中心2022年度财政拨款基本支出4,482,843.52元，其中：人员经费4,062,788.64元，主要包括工资福利支出3964646.64元，占比97.58%，对个人和家庭的补助支出98142元，占比2.42%。；公用经费420,054.88元，主要包括办公费61601元，占比14.66%、邮电费12000元，占比2.86%、差旅费83700元，占比19.92%、培训费7524元，占比1.79%、工会经费57590.84，占比13.71%、公车运行维护费18039.04元，占比4.3%、其他交通费用179600元，占比42.76%

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算33,000.00元，支出决算18,039.04元，完成年初预算的54.66%，比上年度减少7,551.10元，下降29.51%。主要原因是：响应上级号召，压缩“三公”经费支出其中：因公出国（境）费支出0.00元，完成年初预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出。；公务用车购置费支出0.00元，完成年初预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出。；公务用车运行维护费支出18,039.04元，完成年初预算的54.66%，比上年度减少7,551.10元，下降29.51%。主要原因是：响应上级号召，压缩“三公”经费支出；公务接待费支出0.00元，完成年初预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国境费支出0.00元。
- 2、公务用车购置支出0.00元。

3、公务用车运行维护费支出18,039.04元，使用一般公共预算财政拨款负担的公务用车保有量共2辆车，主要用于：公务用车的燃油添加、维修保养、保险服务、审车费和过路费的支出。

4、公务接待费支出0.00元。

八、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

长治市政务服务中心2022年机关运行经费支出420,054.88元比2021年增加7,977.84元，增长1.94%，原因人员编制数增加1人。。

（二）政府采购情况说明

长治市政务服务中心2022年度政府采购支出总额3,804,626.64元，其中：政府采购货物支出2,264,750.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出1,539,876.64元。政府采购授予中小企业合同金额3804626.64元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额3804626.64元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至长治市政务服务中心2022年12月31日，本部门共有车辆2辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车。；单价100万元以上设备（不含车辆）0。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，长治市政务服务中心部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目0个，二级项目3个，共涉及资金1050000元，占本部门（单位）项目支出总额的24.71%，其中一般公共预算项目支出1050000元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度长治市政务服务中心部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金0元，其中一般公共预算支出0元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对业务费、弱电系统维护费、等保测评经费等3个二级项目开展了部门评价，涉及资金1050000元，其中一般公共预算支出1050000元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，整体实施情况良好，基本满足年初工作计划要求，有效保障了单位各项工作的顺利开展。。

(2) 项目绩效自评结果

长治市政务服务中心部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数0个，涉及资金0元：0个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为我单位没有一级项目。涉密项目除外。

长治市政务服务中心部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数3个，涉及资金1050000元：1个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为没有自评结果为“中”和“差”的项目。。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为94.44分。项目全年预算数为40万元，执行数为36.89万元，执行率为92.22%，项目目标完成情况：基本保障了市行政审批中心和市公共服务中心的现场管理工作的顺利开展，推进了市级政务服务大厅标准化和规范化管理。存在问题：无；下一步工作计划：提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进行检查评估，确保项目落实。

弱电系统维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为85.56分。项目全年预算数为55万元，执行数为52.59万元，执行率为95.62%，项目目标完成情况：各项维护及时有效，耗材及时配制，保证弱电系统运行正常，市行政审批中心弱电系统运行正常，各项工作顺利开展。存在问题：无；下一步工作计划：提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进行检查评估，确保项目落实。

等保测评经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为87.5分。项目全年预算数为10万元，执行数为9.5万元，执行率为95%，项目目标完成情况：对一体化政务服务平台进行网络安全测评，及时发现风险隐患，及时解决漏洞，保证一体化政务服务平台安全平稳运行。存在问题：无；下一步工作计划：提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进

行检查评估，确保项目落实。。

(3) 部门（单位）整体支出绩效自评结果

长治市政务服务中心部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，长治市政务服务中心部门（单位）整体绩效自评得分为0分。部门（单位）全年预算数为0元，执行数为0元，执行率为0%。年度绩效目标完成情况：一是未开展部门整体支出绩效自评价；二是未开展部门整体支出绩效自评价。发现的主要问题及原因：一是无；二是无。下一步改进措施：一是无；二是无。涉密内容除外。

(4) 部门评价项目绩效评价结果

未开展部门整体支出绩效自评价

(5) 其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 十、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、**“三公”经费**：指各级预算部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、**机关运行经费**：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分 附件

弱电系统维护费项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		弱电系统维护费								
主管部门及代码		032-长治市行政审批服务管理局					预算单位	032002-长治市政务服务中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	
	资金总额:		目标申报数	预算编制数						
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	保障市行政审批中心弱电系统运行正常，保证各项工作顺利开展。					市行政审批中心弱电系统运行正常，各项工作顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	全年维护(维修)次数	≥12次	≥12次	≥20次	5	5		
			每日巡查时间	=24小时	=24小时	=24小时	5	5		
			维护系统数量	=12个	=12个	=12个	5	5		
			委托机构数	=1个	=1个	=1个	5	5		
		质量指标	系统故障修复响应时间	≤10分钟	≤10分钟	≤5分钟	2	2		
			系统故障率(%)	≤5%	≤5%	≤4%	3	3		
			委托机构方案符合度	=100%	=100%	=95%	5	5		
	时效指标	运维时间	=1年	=1年	=1年	5	5			
		维护时效性	及时	及时	达成预期指标	5	5			
	成本指标	全年运维成本	≤55万元	≤55万元	≤52.59万元	10	9.56	根据实际情况，节省预算支出		
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障度	保障	保障	达成预期指标	10	10		
			弱电系统正常运转保障度	保障	保障	达成预期指标	10	8	有时会因为客观原因，弱电系统出现故障不能及时排除	
可持续影响指标		长效管理制度建设	完善	完善	达成预期指标	10	8	弱电系统维护各项制度建设还有待进一步完善		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5			
		办事群众满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5			
总分							85.56	良		
自评结	项目实施和预算执行情况			年初预算55万元，实际使用52.59万元，占比95.62%，预算支出合理。						
	产出情况及分析			各项维护及时有效，耗材及时配制，保证弱电系统运行正常。						

项目 绩效 分析	果 分 析	效益情况及分析	市行政审批中心弱电系统运行正常，各项工作顺利开展。
		满意度情况及分析	办事群众和工作人员满意度较高
		主要经验做法	在项目实施过程中，单位要建立相应的项目管理制度以及财务管理制度。在立项过程中，严格按照有关文件精神，遵循相关政策及条例要求，并按规定程序设立，使责任落实到具体的人员，按照制度加强管理从而保障项目合理规范运行。
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	无
		下一步改进措施及管理建议	提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进行检查评估，确保项目落实。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

网络安全等级保护测评项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		网络安全等级保护测评							
主管部门及代码		032-长治市行政审批服务管理局					预算单位	032002-长治市政务服务中心	
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
	资金总额:		目标申报数	预算编制数					
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	对一体化政务服务平台进行网络安全测评, 及时发现风险隐患, 及时解决漏洞, 保证一体化政务服务平台安全平稳运行					对一体化政务服务平台进行网络安全测评, 及时发现风险隐患, 及时解决漏洞, 保证一体化政务服务平台安全平稳运行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每年测评平台数量	= 1个	= 1个	= 1个	10	10	
			每年委托机构数	= 1个	= 1个	= 1个	10	10	
		质量指标	测评方案符合度	符合	符合	达成预期指标	5	5	
			委托机构资质符合度	符合	符合	达成预期指标	5	5	
		时效指标	测评完成时间	每年12月之前	每年12月之前	达成预期指标	2	2	
			每次测评周期	≤40天	≤40天	≤35天	3	3	
	测评完成及时性		及时	及时	达成预期指标	5	5		
	成本指标	每年测评成本控制	≤10万元	≤10万元	≤9.5万元	10	9.5	根据工作需要, 节省预算支出	
	效益指标	社会效益指标	系统安全等级达标率	达标	达标	达成预期指标	20	20	
可持续影响指标		长效管理制度建设	完善	完善	达成预期指标	10	8	长效管理机制有待进一步完善	
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5		
		办事群众满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5		
总分							87.5	良	
自评结果分析	项目实施和预算执行情况			项目预算10万元, 实际使用9.5万元, 占比95%, 执行情况良好					
	产出情况			等保测评方案报告符合网络安全等级保护测评要求, 及时合理。					
	效益情况			保障了一体化平台及时发现问题、及决问题, 安全运行。					

项目 绩效 分析	满意度情况及分析	工作人员满意度良好
	主要经验做法	在项目实施过程中，单位要建立相应的项目管理制度以及财务管理制度。在立项过程中，严格按照有关文件精神，遵循相关政策及条例要求，并按规定程序设立，使责任落实到具体的人员，按照制度加强管理从而保障项目合理规范运行。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	项目开始实施时间有些滞后，主要原因是等上级文件，今后要主动作为，提前谋划，及时开展实施。
	下一步改进措施及管理建议	提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进行检查评估，确保项目落实。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

业务费项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		业务费							
主管部门及代码		032-长治市行政审批服务管理局				预算单位	032002-长治市政务服务中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分
			目标申报数	预算编制数					
	资金总额:		40	40	40	36.888	3.112	92.22	9.22
市县区财政资金		40	40	40	36.888	3.112	92.22	9.22	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况			
	全面加强市行政审批中心和市公共服务中心标准化、规范化管理,切实提高公共服务事项办事效率,提高便民服务工作水平。					基本保障了市行政审批中心和市公共服务中心的现场管理工作的顺利开展,推进了市级政务服务大厅标准化和规范化管理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	维修设备数量	≥500件	≥500件	≥363件	3	2	工作需要,设施设备需要维护数量少
			每年复印纸采购数量	≥45箱	≥45箱	≥50箱	3	3	
			每年印刷品数量	≥20000件	≥20000件	≥42768件	4	4	
			每年体检人数	≥20人	≥20人	≥22人	4	4	
			每年召开会议次数	≥1次	≥1次	≥1次	3	3	
			每次召开会议人数	≥30人次	≥30人次	≥29人次	3	2	疫情原因,控制人数
		质量指标	设备周期性维护率	=100%	=100%	=100%	1	1	
			设备完好率	=100%	=100%	=100%	1	1	
			采购物品合格率	≥95%	≥95%	≥98%	2	2	
			政府采购规范性	规范	规范	达成预期指标	2	2	
	时效指标	体检方案符合度	符合	符合	达成预期指标	2	2		
		会议方案符合度	符合	符合	达成预期指标	2	2		
		维护响应时间	≤1小时	≤1小时	≤0.5小时	2	2		
		耗材配备及时性	及时	及时	达成预期指标	2	2		
		大厅管理周期	=3年	=3年	=1年	2	2		
	成本指标	会议召开时间	每年12月份之前	每年12月份之前	达成预期指标	2	2		
		体检完成时间	每年11月份之前	每年11月份之前	达成预期指标	2	2		
	效益指标	每年管理成本控制	≤40万元	≤40万元	≤36.89万元	10	9.22	根据工作需要,节省预算支出	
		社会效益指标	工作正常运转保障度	保障	保障	达成预期指标	20	20	

	标	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	达成预期指标	10	8	大厅长效管理制度有待进一步优化完善
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	提升	提升	达成预期指标	5	5	
		办事群众满意度		提升	提升	达成预期指标	5	5	
总分							94.44	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施的预算执行情况及分析	全年预算40万元，实际使用36.89万元，占比92.22%，						
		产出情况及分析	实际购置耗材数量、体检人数、会议安排、设施设备维修达到预期效果。						
		效益情况及分析	有力保障了大厅各项工作顺利开展。						
		满意度情况及分析	办事群众满意度和工作人员满意度都达到预期效果，满意度有所提升。						
		主要经验做法	在项目实施过程中，单位要建立相应的项目管理制度以及财务管理制度。在立项过程中，严格按照有关文件精神，遵循相关政策及条例要求，并按规定程序设立，使责任落实到具体的人员，按照制度加强管理从而保障项目合理规范运行。						
		项目管理中存在的主要问题及原因分析	无						
		下一步改进措施及管理建议	提前谋划，专人负责，健全项目进度管理制度，保证项目实施正常有序。规范日常管理，建立完善的后期管理制度，明确岗位职责，服务内容、服务标准等，规范服务行为，加强对建设工作的检查和管理，每年开展对项目内容的建设运行情况，进行检查评估，确保项目落实。						

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。