长治市行政审批服务管理局部门

2020年度部门预算相关说明

第一部分 概况

一、本部门职责

长治市行政审批服务管理局负责统筹指导、协调、监督、推进全市政务改革和管理工作及全市各级政务信息管理和公共资源交易体系建设工作。负责组织开展全市政务改革和管理有关重大问提的研究，参加起草相关规范性文件，组织各级各部门落实市委、市政府关于重要领域、关键环节的重大政务改革措施。负责推进全市政务服务体系和标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责行使市级相对集中行政许可权及与集中许可相关联的行政确认、备案以及其它事项等工作，推行“一枚印章管审批”，建立市级行政审批和公共资源交易事项的专家评审、技术审查、现场踏勘、现场核查等专家库和中介机构库。负责统筹推进全市政务信息化建设工作和“互联网+政务服务”一体化在线平台的建设、管理和维护，负责长治市“数字政府”工作的协调管理。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，推行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，优化再造审批流程，提升审批效率。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作。

1. 机构设置情况

根据《中共长治市委办公厅、长治市人民政府办公厅关于印发＜长治市行政审批服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定＞的通知》（室字〔2020〕13号），长治市行政审批服务管理局是市政府的工作部门，为正处级，加挂长治市政务信息管理局的牌子，设19个内设机构，即办公室、人事教育科、政策法规科、运行管理科（营商环境科）、政务信息管理科（“互联网+监管”协调科）、财务费管科、项目投资科、规划消防科、城建房地产科、生态环境科、城市市容科、登记注册科、食药商务科、卫健文旅科、农林水利科、人社教育科、民政体育科、交通运输科、公共资源管理科。行政编制51名。长治市行政审批服务管理局下属5个单位，分别是：长治市公共资源交易中心（长治市政府采购中心）、长治市政务服务中心、长治市行政审批项目审勘中心、长治市专家评审服务中心、长治市审批服务技术保障中心。

第二部分 2020年度部门预算情况说明

一、2020年度部门预算数据变动情况及原因

2020年部门预算总支出1905.83万元，比2019年增加1006.14万元，增长率111.83%，其中：基本支出增加99.74万元，原因是2019年审批局成立，只有开办费项目支出，2020年人员增加，工资统发及才列入基本支出。项目支出增加906.4万元，主要是局机关劳务派遣增加102万元，建设标准化场所增加382万元，会议培训宣传费50万元，专项资产器材购置30万元，行政审批服务费30万元，许可评审专家费30万元，法律顾问费15万元，公共资源交易中心建设远程异地评标智能归档系统64万元，建设隔夜评标室11.22万元，升级公共资源交易行政监督平台43.51万元，建设评标视频智能归档系统48.67万元，公共资源交易平台运维费40万元，3个中心增开办费60万元。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2020年预算安排9.66万元，比2019年预算增加5.66万元，其中：公务接待费增加0.66万元，公车费增加5万元，原因是局机关和公共资源交易中心车辆共增加2辆。

三、机关运行经费增减变动原因说明

市行政审批服务管理局部门2020年所属市政务服务中心等3家行政参公单位的机关运行经费财政拨款预算97.62万元。比2019年预算增加12.81万元，增长15.10%，原因是机构改革，人员增加，导致综合定额经费增加。

1. 其他说明
2. 政府采购情况

2020年市行政审批服务管理局部门各单位政府采购预算总额718.24万元，其中：政府采购货物预算106.29万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算611.95万元。

1. 政府购买服务指导性目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 |
| 051B | 社会管理性服务 |  |  |
| 051B01 |  | 公共公益宣传 |  |
| 051B0101 |  |  | 优化营商环境宣传 |
| 051B0102 |  |  | 普法宣传 |
| 051B0103 |  |  | 其他 |
| 051D | 技术性服务 |  |  |
| 051D01 |  | 技术评审鉴定评估 |  |
| 051D0101 |  |  | 技术核查服务 |
| 051D0102 |  |  | 其他 |
| 051E | 政府履职所需辅助性服务 |  |  |
| 051E01 |  | 法律服务 |  |
| 051E0101 |  |  | 法律咨询顾问服务 |
| 051E0102 |  |  | 其他 |
| 051E02 |  | 财务会计审计服务 |  |
| 051E0201 |  |  | 财务会计审计服务 |
| 051E0202 |  |  | 其他 |
| 051E03 |  | 会议和展览 |  |
| 051E0301 |  |  | 工作会议 |
| 051E0302 |  |  | 其他 |
| 051E04 |  | 工程服务 |  |
| 051E0401 |  |  | 工程设计服务 |
| 051E0402 |  |  | 工程监理服务 |
| 051E0403 |  |  | 编制可研报告 |
| 051E0404 |  |  | 其他 |
| 051E05 |  | 项目评审评估 |  |
| 051E0501 |  |  | 项目评审服务 |
| 051E0502 |  |  | 项目评估服务 |
| 051E0503 |  |  | 其他 |
| 051E06 |  | 绩效评价 |  |
| 051E0601 |  |  | 绩效考核评价服务 |
| 051E0602 |  |  | 其他 |
| 051E07 |  | 咨询 |  |
| 051E0701 |  |  | 专家咨询服务 |
| 051E0702 |  |  | 其他 |
| 051E08 |  | 技术业务培训 |  |
| 051E0801 |  |  | 专业知识业务培训 |
| 051E0802 |  |  | 其他 |
| 051E09 |  | 机关信息系统建设与维护 |  |
| 051E0901 |  |  | 信息化系统建设与维护 |
| 051E0902 |  |  | 平台运营服务 |
| 051E0903 |  |  | 网络租赁 |
| 051E0904 |  |  | 网络运行维护 |
| 051E0905 |  |  | 其他 |
| 051E10 |  | 后勤服务 |  |
| 051E1001 |  |  | 办公设备维修保养服务 |
| 051E1002 |  |  | 车辆维修保养服务 |
| 051E1003 |  |  | 印刷服务 |
| 051E1004 |  |  | 车辆租赁服务 |
| 051E1005 |  |  | 家政服务 |
| 051E1006 |  |  | 邮寄服务 |
| 051E1007 |  |  | 档案整理服务 |
| 051E1008 |  |  | 其他 |
| 051E11 |  | 其他服务 |  |
| 051E1101 |  |  | 公共资源交易标准化场所 |
| 051E1102 |  |  | 一窗受理服务 |
| 051E1103 |  |  | 其他 |

（三）国有资产占有使用情况

1.车辆情况；市行政审批服务管理局部门共有4辆公务用车，其中局机关1辆，市政务中心2辆，市公共资源交易中心1辆。

2.房屋情况；市行政审批服务管理局部门占用机关事务管理局房屋（市政务大厅），无自有房屋。

3.其他国有资产占有使用情况。

（四）绩效管理情况

2020年市行政审批服务管理部门实行绩效目标管理的项目32个，涉及一般公共预算当年拨款1274万元。其中局机关12个719万元，市公共资源交易中心12个428万元，市政务中心8个127万元。

1. 非税收入和基金执收情况

本部门无相关内容。

1. 其他

第三部分 名词解释（参考模板，请不要随意删减）

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任

务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：指市直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（四）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

长治市行政审批服务管理局