

长治市财政局文件

长财行〔2025〕55号

长治市财政局 关于印发《市直机关差旅费管理办法》的通知

市直各部门：

为深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》及《整治形式主义为基层减负若干规定》有关要求，参照省直机关差旅费管理相关规定，结合我市实际，修订出台《市直机关差旅费管理办法》，现予印发执行。



市直机关差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范市直机关国内差旅费管理，推进厉行节约反对浪费，完善公务活动管理制度，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》及《整治形式主义为基层减负若干规定》有关要求，参照省直机关差旅费管理相关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于市级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关和各民主党派机关、群团机关，以及参照公务员管理的事业单位(以下简称“各单位”)。

第三条 差旅费是指工作人员临时到常驻地(原城区、高新区、郊区大辛庄镇、老顶山镇、堠北庄镇、马厂镇，现经开区，下同)以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第四条 各单位应当建立健全并严格执行公务出差审批制度，加强计划管理和统筹把关，出差必须按规定报经单位有关领导批准，从严控制出差人数和天数，严格差旅费预算管理，控制差旅费支出规模，严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严

禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。各单位应加强对基层调研、监督检查的统筹规范，防止重复扎堆增加基层负担，相关活动要履行审核报备等有关规定要求。

第二章 城市间交通费

第五条 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

第六条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具。乘坐交通工具的等级见下表：

级别 交通工具	火车(含高铁、动车、全列 软席列车)	轮船(不包 括旅游船)	飞机	其他交通工 具(不包括出 租小汽车)
市级及相当职务人 员	火车软席(软座、软卧), 高铁/动车一等座, 全列软 席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	火车硬席(硬座、硬卧), 高铁/动车二等座, 全列软 席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

市级及相当职务人员出差，因工作需要，随行一人可乘坐同等级交通工具。未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

第七条 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

第八条 乘坐飞机的，应优先购买通过政府采购方式确定的国内航空公司航班优惠机票，也可选择购买低于政府采购优惠票价的机票，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

第九条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每次可以购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

第三章 住宿费

第十条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十一条 出差人员应当在职务级别对应的目的地住宿费标准限额内（见附件），选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

第十二条 市级（含相当职务人员）及以下人员住单间或标准间。

第十三条 根据工作需要，连续去多个地方公务出差，一天产生两地住宿费的，由出差人员说明情况并经单位领导批准，可以报销，其中临时休息房住宿费不超过当地住宿费限额标准的50%。各单位要本着节约的原则，严格控制此类情况。

第四章 伙食补助费

第十四条 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十五条 伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，按规定标准包干使用。出差目的地为西藏、青海、新疆的，伙食补助费标准为每人每天120元；出差目的地为其他地区的，伙食补助费标准为每人每天100元。

第十六条 除确因工作需要由接待单位按规定安排的一次工作餐外，出差人员用餐费用自行解决。需接待单位协助安排用餐的，应提前告知控制标准，并及时交纳差旅伙食费。

在接待单位内部食堂用餐，出差人员按照对外收费标准交纳伙食费；暂没有对外收费标准的，分别按照早餐、午餐、晚餐不超过20元、40元、40元的标准交纳费用；接待单位在宾馆、饭店等餐饮服务单位协助安排用餐的，按照餐饮服务单位收费标准交纳费用；宾馆、饭店免费提供早餐的，不再交纳早餐费用。

各单位应加强内部食堂管理，制定对外收费标准。

第五章 市内交通费

第十七条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十八条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。

第十九条 出差人员全程自带公务用车或者租用车的，不再领取市内交通费；本单位派车或租用车只负责接送的，接送当天不领取市内交通费，其他时间按差旅费规定领取。接待单位协助提供交通工具并有收费标准的，出差人员按标准交纳，最高不超过日市内交通费标准；没有收费标准的，按照每人每小时 10 元的标准交纳（不足一小时的按一小时计算）；短时间、短途提供交通工具的，也可按照不高于当地出租车或网约车标准交纳。

第六章 其他相关规定

第二十条 人大代表、政协委员在闭会期间参加各单位组织的座谈、调研、咨询等会议和活动，所需差旅费由组织单位按规定报销，也可应本人要求回工作所在单位报销；各单位按规定临时抽调（聘用）工作人员参加专项工作产生的差旅费，可由各单位

参照本办法报销，有关规定由抽调人员原工作单位或聘用人员承担的除外，但不得额外增加基层工作单位负担；政府购买服务项目、技术外包机构服务人员的差旅费，由购买单位与服务提供单位具体协商确定，在相关费用中列支，有关规定由服务提供单位承担的除外。

第二十一条 各单位按规定选派干部到常驻地以外挂职、锻炼和参加专项支援工作的，选派干部在途期间的城市间交通费、伙食费和市内交通费按照差旅费规定执行，其余时间每人每天按照出差伙食补助费标准的 50% 领取生活补助，不得再按差旅费标准领取伙食补助费和市内交通费。国家、山西省及我市另有规定的，从其规定。

第七章 报销管理

第二十二条 出差人员应当严格按规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

第二十三条 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费按出差目的地的标准报销，在途期间的伙食补助费按当天最后到达目的地的标准报销。

市内交通费按规定标准报销。

未按规定开支差旅费的，超支部分由个人自理。

第二十四条 工作人员外出参加会议、培训，举办单位统一安排食宿的，会议、培训期间的食宿费和市内交通费由会议、培训举办单位按规定统一开支；往返会议、培训地点的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费报销，其中，伙食补助费和市内交通费按往返各 1 天计发，当天往返的按 1 天计发。

第二十五条 各单位工作人员出差当天往返、公务超过半天的，住宿费可在不超过当地住宿费限额标准 50% 内凭发票报销，按规定报销当天的城市间交通费，领取伙食补助费和市内交通费。

第二十六条 各单位工作人员在常驻地，以及驻外的各单位工作人员在驻地城区范围内，开展公务活动不得报销差旅费。

第二十七条 出差人员实际发生住宿而无住宿费发票的，如果住在本人、父母、子女家里，或到偏远地区出差，无法取得住宿费发票的，由出差人员说明情况并经单位领导批准，可以报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，其他情况不予报销差旅费。

第二十八条 经单位领导批准，工作人员出差期间回家省亲办事的，城市间交通费按不高于从出差目的地返回单位按规定乘坐相应交通工具的票价予以报销，超出部分由个人自理；伙食补助费和市内交通费按从出差目的地返回单位的天数（扣除回家省亲

办事的天数)和规定标准予以报销。

第二十九条 各单位工作人员因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，由调入单位按规定予以一次性报销。随迁家属和搬迁家具发生的费用由调动人员自理。

第三十条 出差人员由接待单位协助安排用餐、提供交通工具的，必须按规定及时足额交纳伙食费和市内交通费，并向接待单位索取相应的票据、税务发票等凭证。接待单位确实无法出具上述凭证的，POS机刷卡签单、微信或支付宝等移动支付收款截屏、经手人签收字条等也可作为收款凭证。取得的凭证作为报销附件但不作为报销依据。出差人员伙食费、市内交通费自理的，应当备注说明。

接待单位应加强收取费用的管理，做好业务台账登记，纳入统一核算，所收费用按照有关规定可作为代收款项用于相关支出或作收入处理。

第三十一条 出差人员出差结束后应当及时办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批手续、城市间交通费票据、住宿费发票等凭证。

住宿费、机票、车票支出等按规定用公务卡结算，因特殊情形确实不能使用公务卡结算的，应报经单位财务部门批准。

工作人员因公出差期间，开展公务发生的打印、复印、传真、邮寄、公用物品打包等费用，由出差人员说明情况并经单位领导

批准，凭合法票据报销。

第三十二条 财务部门应当严格按规定审核差旅费开支，对未经批准出差以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

第八章 监督问责

第三十三条 各单位应当加强对本单位工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对本单位差旅审批制度、差旅费预算及规模控制负责，相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

主管部门要强化对所属预算单位的监督检查，发现问题及时处理，重大问题向市财政局报告。

各单位应当自觉接受纪检监督、审计监督及财会监督。

第三十四条 市财政局会同有关部门对各单位差旅费管理和使用情况进行监督检查。主要内容包括：

(一) 单位出差审批制度是否健全，出差活动是否按规定履行审批手续；

(二) 差旅费开支范围和开支标准是否符合规定；

(三) 差旅费报销是否符合规定；

(四) 是否存在转嫁或接受转嫁差旅费的情况；

（五）差旅费管理和使用的其他情况。

第三十五条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第三十六条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

- （一）单位无出差审批制度和出差审批控制不严的；
- （二）虚报冒领差旅费的；
- （三）违规扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；
- （四）不按规定报销差旅费的；
- （五）转嫁或接受转嫁差旅费的；
- （六）其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，由市财政局会同有关部门责令改正，违规资金应予追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关责任人，报请其所在单位处理。涉嫌违纪和违法的，按规定移交有关部门处理。

第九章 附 则

第三十七条 其他各事业单位（含市直驻外事业单位）参照本办法执行。

各单位应当根据本办法，结合本单位实际情况制定具体实施操作规定。

第三十八条 本办法由市财政局负责解释。

第三十九条 本办法自印发之日起施行。《长治市财政局关于印发<长治市市直机关差旅费管理办法>的通知》(长财行〔2014〕21号)、《长治市财政局关于调整市直机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》(长财行〔2016〕21号)、《长治市财政局 长治市直属机关事务管理局关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理等事项的通知(试行)》(长财行〔2020〕10号)及《长治市财政局关于市直机关行政性经费支出有关问题解释的通知》(长财行〔2024〕17号)第4、6、7、8条同时废止。其他规定与本办法不一致的，按照本办法执行。

附件：市直机关差旅住宿费标准明细表

附件

市直机关差旅住宿费标准明细表

单位：元 / 人 · 天

序号	地区 (城市)		住宿费标准		旺季地区	旺季浮动标准	
			市级	其他人员		旺季期间	市级
1	北京	全市	650	500			
2	天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟州区	480	380			
		宁河区	350	320			
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	450	350	张家口市	7-9月 11-3月	675 525
					秦皇岛市	7-8月	680 500
					承德市	7-9月	580 580
		雄安新区(不含雄县、安新县、容城县)	550	450			
		其他地区	450	310			
4	山西	太原市、大同市、晋城市	480	350			
		临汾市	480	330			
		阳泉市、长治市、晋中市	480	310			
		其他地区	400	240			
5	内蒙古	呼和浩特市	460	350			
		其他地区	460	320	海拉尔区、满洲里市、阿尔山市	7-9月	690 480
					二连浩特市	7-9月	580 400
					额济纳旗	9-10月	690 480
6	辽宁	沈阳市	480	350			
		其他地区	480	330			
7	大连	全市	490	350	全市	7-9月	590 420
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	450	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7-9月	540 420
		其他地区	400	300			

序号	地区 (城市)	住宿费标准		旺季地区	旺季浮动标准			
		市级	其他人员		旺季上浮价			
					旺季期间	市级	其他人员	
9	黑龙江	哈尔滨市	450	350	哈尔滨市	7-9月	540	420
		其他地区	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8月	540	360
10	上海	全市	600	500				
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	490	380				
		其他地区	490	360				
12	浙江	杭州市	500	400				
		其他地区	490	340				
13	宁波	全市	450	350				
14	安徽	全省	460	350				
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	480	380				
		其他地区	480	350				
16	厦门	全市	500	400				
17	江西	全省	470	350				
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	480	380	烟台市、威海市、日照市	7-9月	570	450
		其他地区	460	360				
19	青岛	全市	490	380	全市	7-9月	590	450
20	河南	郑州市	480	380				
		其他地区	480	330	洛阳市	4-5月上旬	720	500
21	湖北	武汉市	480	350				
		其他地区	480	320				
22	湖南	长沙市	450	350				
		其他地区	450	330				
23	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	550	450				
		其他地区	530	420				

序号	地区 (城市)	住宿费标准		旺季地区	旺季浮动标准			
		市级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
						市级	其他人员	
24	深圳	全市	550	450				
25	广西	南宁市	470	350				
		其他地区	470	330	桂林市、北海市 1-2月 7-9月	610	430	
26	海南	海口市、三沙市、儋州市、 五指山市、文昌市、琼海市、万宁 市、东方市、定安县、 屯昌县、澄迈县、临高县、 白沙县、昌江县、乐东县、 陵水县、保亭县、琼中县、 洋浦开发区	500	350	海口市、文昌市、 澄迈县 11-2月	650	450	
		三亚市			琼海市、万宁市、 陵水县、保亭县 11-3月	650	450	
			600	400	三亚市 10-4月	720	480	
27	重庆	9个中心城区、北部新区	480	370				
		其他地区	450	300				
28	四川	成都市	470	370				
		阿坝州、甘孜州	430	330				
		绵阳市、乐山市、雅安市	430	320				
		宜宾市	430	300				
		凉山州	430	330				
		德阳市、遂宁市、巴中市	430	310				
		其他地区	430	300				
29	贵州	贵阳市	470	370				
		其他地区	450	300				
30	云南	昆明市、大理州、丽江市、 迪庆州、西双版纳州	480	380				
		其他地区	480	330				

序号	地区 (城市)	住宿费标准		旺季地区	旺季浮动标准			
		市级	其他人员		旺季期间	旺季上浮价		
31	西藏	拉萨市	500	350	拉萨市	6-9月	750	530
		其他地区	400	300	其他地区	6-9月	500	350
32	陕西	西安市	460	350				
		榆林市、延安市	350	300				
		杨凌区	320	260				
		咸阳市、宝鸡市	320	260				
		渭南市、韩城市	300	260				
		其他地区	300	230				
33	甘肃	兰州市	470	350				
		其他地区	450	310				
34	青海	西宁市	500	350	西宁市	6-9月	750	530
		玉树州、果洛州	350	300	玉树州	5-9月	525	450
		海北州、黄南州	350	250	海北州、黄南州	5-9月	525	375
		海东市、海南州	300	250	海东市、海南州	5-9月	450	375
		海西州	300	200	海西州	5-9月	450	300
35	宁夏	银川市	470	350				
		其他地区	430	330				
36	新疆	乌鲁木齐市	480	350				
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	480	340				
		克州	480	320				
		喀什地区	480	300				
		阿克苏地区	450	300				
		塔城地区	400	300				

信息公开选项：主动公开

抄送：各县区财政局。

长治市财政局办公室

2025年11月4日印发
